一関地区　ハロートレーニング～急がば学べ～（公共職業訓練）　岩手県

OA実務科

訓練期間　7月23日(火)～10月21日(月)

	区分	募集人員	募集期間	選考日
募集概要	一次募集	１５人	６月　３日(月)～７月　３日(水)	７月１０日(水)
	二次募集		７月　５日(金)～７月１２日(金)	７月１７日(水)
	※一次募集の応募状況によっては、二次募集を実施しない場合があります。			
訓練概要	場所：一関高等職業訓練校（一関市舞川字西平８－２）			
	時間：９時 30 分から 16 時 15 分まで（昼休み：12 時から 13 時まで）			
	※訓練時間は、訓練科目により上記の時間と異なる日があります。			
	※原則として土日・祝日は休みですが、一部土曜日が訓練日となる場合があります。			
対象者	○公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込を行っている方			
	○公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方			
	○訓練終了後３か月以内に再就職する強い意志のある方			
選考方法	会場：一関高等職業訓練校			
	時間：１０時（受付時間：９時３０分から９時５０分まで）			
	内容：適性検査（四則計算［整数・小数・分数］、漢字の読み書き）、面接			
受講料等	受講料は無料（公費負担）　ただし、テキスト代 10,000 円（概算）、職業訓練生総合保険料 3,200 円（払込手数料含む）、資格取得受験料（金額は受験区分により異なる）は自己負担			

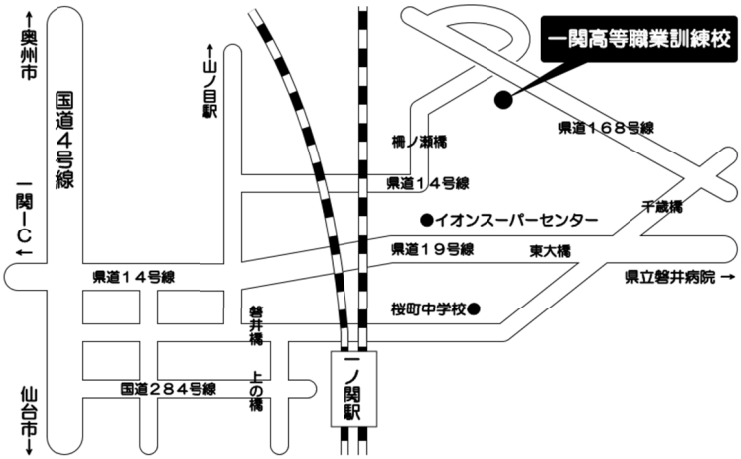
■訓練内容

科目		内容	時間
学科	ＯＡ概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識	3
	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	63
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、職場の安全衛生、VDT 作業者の衛生管理	3
	時間計		69
実技	ＯＡ実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メール活用	6
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	54
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、マクロの活用	54
	文書作成応用実習	差し込み印刷、長文の作成、文書の校閲、表計算との連携、様々なビジネス文書作成、総合スキルトレーニング	63
	表計算データ処理応用実習	ネスト関数と数式、複数シート・ブックでの連携、複合グラフの作成、データベース運用、テーブルとグラフ、マクロの実行、様々な帳票作成、総合スキルトレーニング	63
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションとは、スライドの作成、特殊効果	21
	プレゼンテーション応用実習	グラフの挿入、画像の挿入と加工、グラフィックとマルチメディアの活用、様々なスライド作成、他アプリケーションとの連携、訴求力を高めた実演、プレゼンテーションの実演	30
	時間計		291
時間計			360

※訓練内容は変更されることがあります。

■留意事項

○選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。
○やむを得ない事情により選考会を欠席及び遅刻する場合は、事前にご連絡ください。なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、選考対象外となる場合があります。
○選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。



○この訓練は、応募状況等により実施されない場合があります。

■問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校（奥州市水沢佐倉河字東広町 66-2 ☎0197-22-4427）
または最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）