

# 初歩からじっくり

# パソコン基礎講習

## <講習内容・対象者>

科目	対象者	講習内容
ワープロ基礎	未経験 または 初心者	Word2010を使用して文書作成の基本を学びます。また、タッチタイピングの練習もとりにいれておりますので作業効率もよくなります。
表計算基礎	未経験 または 初心者	Excel2010を使用して計算書作成の基本を学びます。計算機能の他にも、グラフ機能などビジネスシーンに活用できるものばかりです。

## <講習日程>

3 月	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金

● …講習日

期 間:平成30年3月2日(金)～平成30年3月23日(金)  
トータルで40時間のコースです

受講対象者:未経験者または初心者の方

## 受講申込の ご案内

- 受講時間 / 午前10時～午後3時 休憩1時間あり
- 受講料 / 受講料19,800円(税込)テキスト代込  
※開講時に戴きます(現金支払いのみ)
- 申込方法 / ご来協し申込書にご記入していただくか、  
裏面の申込書にご記入の上、FAXでのお申込み
- 申込期間 / 2月13日(火)～2月28日(水)  
(土・日・祝日はお休みです)
- 定 員 / 15名 ※先着順(定員になり次第〆切りとなります)
- 問い合わせ先  
⇒⇒⇒

他にも、コース終了後検定  
取得を目標としたスキル強化  
コースをご用意しております。  
インストラクター同皆様  
のご来校をお待ちしております。

職業訓練法人一関職業訓練協会  
(一関高等職業訓練校)

〒021-0221 一関市舞川字西平8-2  
TEL:0191-31-7030 FAX:0191-31-7060  
(お問合せ時間・平日 8:30～17:00)